

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа №3 г. Волгограда

400067, Россия, Волгоград, ул. им. Кирова, 121 тел./факс (8442) 66-23-38 E-mail: Olimpic_3@mail.ru
ИНН 3447012530 КПП 344701001 ОКПО 10534091 ОГРН 1023404292900

ПРИКАЗ

10.01.2024г.

№ 29

О создании рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 3

В исполнении Федерального Закона о противодействии коррупции № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, Закона Волгоградской области от 13.07.2009 N 1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы и регламент её работы (Приложение № 1) по противодействию коррупции:

- Руководитель рабочей группы – заместитель директора Игнатова Г.В.;
- Заместитель руководителя рабочей группы – старший инструктор методист Греднева О.С.;

Члены рабочей группы:

- Тренер-преподаватель Адрова Е.В.;
- секретарь рабочей группы – Власова И.А.

2. Направить деятельность рабочей группы на выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

3. Рабочей группе в срок до 20.12.2024г. подготовить отчёт «Об итогах реализации Плана мероприятий МБУ ДО СШ № 3 по противодействию коррупции за 2024 год».

4. Разместить в доступном месте необходимую информацию, а так же адреса и телефоны органов, куда необходимо обращаться в случае проявления коррупционных действий.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ № 3



Е.Ю. Попкова

С приказом ознакомлены:

Адрова Е.В.

Е.В. Адрова 10.01.24г.

Власова И.А.

И.А. Власова - 10.01.24

Игнатова Г.В.

Г.В. Игнатова 10.01.24г.

Греднева О.С.

О.С. Греднева 10.01.24г.

РЕГЛАМЕНТ
рабочей группы МБУ ДО СШ № 3 для осуществления мероприятий
по профилактике коррупции

1. Рабочая группа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 3 г. Волгограда (далее – МБУ ДО СШ № 3) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.

4. Основные задачи Рабочей группы:

4.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;

4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МБУ ДО СШ № 3;

4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МБУ ДО СШ № 3;

4.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МБУ ДО СШ № 3 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

4.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке в МБУ ДО СШ № 3 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда;

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором Учреждения.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате

очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие -заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора Учреждения.

Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МБУ ДО СШ № 3.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.